Kvalitetsstandard: Bostøtte efter Servicelovens §§ 82 b og 85	
Målgruppe	For at være omfattet af tilbuddet om bostøtte skal borger være fyldt 18 år og enten: 1) Have en let nedsat fysisk/psykisk funktionsevne eller lettere sociale problemer eller være i risiko for at udvikle funktionsnedsættelser eller sociale problemer 2) have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer Tilbuddet om bostøtte er uafhængigt af boform. Man vil derfor også kunne modtage bostøtte, hvis man for eksempel bor hjemme hos sine forældre.
Formål	Formålet med bostøtteindsatsen er: 1) at forebygge, at borgers funktionsnedsættelse eller sociale problemer forværres og/eller forbedre det aktuelle funktionsniveau, så borger kan blive selvhjulpen (Servicelovens § 82 b) 2) at borger vedligeholder og udvikler sine fysiske, psykiske eller sociale færdigheder og bliver så selvhjulpen, som det er muligt (Servicelovens § 85) Bostøtten tilrettelægges individuelt og fleksibelt, så borgeren får størst muligt ansvar for og indflydelse på eget liv. Det betyder også, at en bostøtte ikke udfører opgaverne for borgeren, men lærer borgeren at blive i stand til at udføre opgaven selv.
Kriterier og omfang	Bostøtte kan leveres som tidsafgrænsede forløb af en varighed på op til 6 måneder eller uden fast tidsramme. Bostøtte er som udgangspunkt en midlertidig indsats, der ophører, når det konkrete formål med indsatsen er opnået. Der er fokus på, at borgeren med tiden kan komme til at klare sig uden bostøtte. *Omfang:*

	Støttens omfang og indhold afhænger af formålet med bostøtteindsatsen og fastlægges ved indsatsens start. Støtten vil kunne ændre sig i takt med, at borgerens kompetencer udvikles. Støtten leveres som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 8.00 og 16.00. Efter aftale og ved særligt intensive bostøtteforløb (også kaldet *matrikelløse botilbud*) kan støtten også leveres om aftenen og i weekenden.
Afgørelse	Når Norddjurs Kommune modtager borgers ansøgning, vil en sagsbehandler indgå i et samarbejde med borgeren om at få afklaret, hvad borger har brug for støtte til, og hvilken indsats der kan støtte borgeren til at mestre sit liv mest muligt. Sagsbehandler vil ofte have brug for, at borgeren hjælper med at finde de nødvendige oplysninger frem. Der kan være brug for at indhente oplysninger fra andre parter som for eksempel egen læge, sygehus og lignende. På baggrund af de indsamlede oplysninger vil Norddjurs Kommune lave en konkret og individuel vurdering af, om borgeren kan få bostøtte eller om borgers behov for støtte kan kompenseres på anden vis. <u>Frister for sagsbehandling og opstart af indsats</u> Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune har fastsat en sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om bostøtte og for opstart af indsatsen efter bevilling. De gældende sagsfrister findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside: https://norddjurs.dk/sagsbehandlingsfrister
Aktiviteter	*Aktiviteter, som kan indgå i støtten* Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering, hvor der lægges vægt på borgers behov, ønsker og Norddjurs Kommunes

	serviceniveau. Støtten ydes i henhold til nogle konkrete og afgrænsede mål, som besluttes sammen med borgeren ved indsatsens opstart. Borger kan for eksempel have behov for støtte til: – at forbedre, vedligeholde og/eller udvikle sit funktionsniveau – at forbedre mulighederne for sin livsudfoldelse gennem for eksempel kontakt, støtte og omsorg – at skabe struktur og overblik i sin hverdag – at træne og udvikle sine færdigheder i forhold til netværksdannelse, fritidsliv og støtte i kontakt til offentlige myndigheder – at komme i gang med og fastholde uddannelse eller beskæftigelse – at forebygge, at borgers problemer forværres Se også Norddjurs Kommunes indsatskatalog for socialpædagogisk støtte.
Levering	I Norddjurs Kommune kan støtten gives på forskellige måder afhængigt af den konkrete situation og den problemstilling, borger har behov for støtte til. Der findes fire overordnede former for bostøtte: 1. Bostøttecafé (socialpsykiatri) 2. Gruppebostøtte 3. Virtuel bostøtte (bostøtte som video- eller telefonopkald) 4. 1:1- bostøtte <u>Bostøtte-café:</u> På bostøtte-caféen kan borgeren møde op og få støtte af en

	bostøttemedarbejder til afgrænsede problemstillinger, f.eks. hjælp til betaling af regninger eller e-boks. Udgangspunktet er, at borgere i socialpsykiatrien, der er visiteret til støtte til økonomi og administration, skal benytte bostøtte-caféen medmindre særlige forhold gør, at støtten leveres på anden vis. Bostøttecaféen ligger på AUC i Grenaa og har i udgangspunktet åbent om tirsdagen mellem kl. 13.00 og 16.00. Åbningstiden justeres efter behov. Bostøtte-caféen bemandes af bostøtte-medarbejdere fra socialpsykiatrien. <u>Gruppebostøtte:</u> Her mødes borgeren med en gruppe af ligesindede borgere og en bostøttemedarbejder. I gruppen får borgerne mulighed for at spejle sig i hinanden, dele viden og erfaringer og sammen træne deres færdigheder inden for et bestemt område. Det kan for eksempel handle om træning af sociale færdigheder eller struktur i dagligdagen. I udgangspunktet vil gruppeforløbene foregå i dagtimerne, fortrinsvist om eftermiddagen for at tilgodese, at borgerne kan passe deres arbejde, aktivitetstilbud eller tilbud om beskyttet beskæftigelse. <u>Virtuel bostøtte:</u> Her modtager borgeren støtte fra en bostøttemedarbejder via almindeligt telefonopkald eller bruger en tablet/pc eller smartphone til at lave videoopkald med sin bostøttemedarbejder. <u>1:1- bostøtte i eller uden for hjemmet:</u> Her kommer bostøttemedarbejderen i borgers hjem eller borger mødes med sin bostøttemedarbejder uden for hjemmets rammer.

	De fire former for bostøtte kan stå alene eller supplere hinanden i en samlet bostøtteindsats. Dermed er der god mulighed for individuel tilpasning og fleksibilitet i støtten.
Kvalitetskrav	Bostøtten leveres af medarbejdere, som har faglige kompetencer inden for det pædagogiske område. Det er som udgangspunkt kendte og faste medarbejdere, som borgeren modtager støtte fra. Det vil ikke altid være muligt at tilbyde støtte fra de kendte og faste medarbejdere, som borgeren normalt modtager støtte fra. Det kan for eksempel være på grund af medarbejdernes ferie eller sygdom. I disse tilfælde aftales det med borgeren, hvordan borgers støttebehov dækkes.
Opfølgning	Sagsbehandler vil i samarbejde med borgeren og bostøttemedarbejderen følge op på indsatsen og sørge for, at støtten tilpasses efter udviklingen i borgers behov. Dette sker på statusmøder, som afholdes efter behov. Når formålet med bostøtteindsatsen er opnået eller støtten ikke længere er relevant, afsluttes bostøtteindsatsen. Borger er altid velkommen til at ansøge igen, hvis der igen skulle opstå et behov for støtte.
Klage- og ankemuligheder	Afgørelser om bostøtte efter Servicelovens § 85 kan indbringes for Ankestyrelsen. Der kan klages skriftligt eller mundtligt. En klage skal indgives inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Hvis en opfølgning på bostøtteindsats efter Servicelovens § 85 viser, at der skal ske ændringer i bostøtteindsatsen, skal sagsbehandler træffe en ny afgørelse, før ændringerne kan træde i kraft. En sådan afgørelse kan også påklages til Ankestyrelsen inden 4 uger. Klagen sendes til: Norddjurs Kommune Myndigheds- og Visitationsafdelingen Torvet 3 8500 Grenaa

	Der er ikke klageadgang i forhold til afgørelser som tidsafgrænset bostøtte efter Servicelovens § 82 b.
Lovgrundlag	Lov om social service § 82 b (tidsbegrænset bostøtte) Lov om social service § 85 (bostøtte)
Kontaktinformationer	Norddjurs Kommune Myndigheds- og Visitationsafdelingen Mail: norddjurs@norddjurs.dk Telefon: 8959 1000
Vigtig information	

Godkendt i Voksen- og Plejeudvalget den 27. november 2024