Kvalitetsstandard: Afløsning og aflastning

Målgruppe	Forældre, ægtefæller eller andre nære pårørende, der passer voksne borgere i en af følgende målgrupper: • Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • Borgere med et stort plejebehov, der ikke kan være alene i kortere perioder eller selv tilkalde hjælp • Voksne borgere over 18 år som i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje som ikke kan imødekommes i hjemmet.
Kriterier og omfang	**Afløsning** Afløsning foregår i borgers eget hjem. Ved afløsning ansøges der om tilstedeværelse af personale i hjemmet, så forældre, ægtefæller eller andre nære pårørende kan forlade hjemmet. Afløsning kan som udgangspunkt tilbydes i borgers eget hjem i op til 4 timer en gang om ugen i dagtimer mellem kl. 10 - 15 på hverdage. **Aflastning** Aflastning foregår udenfor hjemmet, f.eks. i form af tilbud om døgnophold på plejecenter eller i botilbud. Aflastning kan tilbydes i: • Godkendte botilbud til voksne • Midlertidige boliger til ældre under sundheds- og omsorgsområdet.

Formål	Formålet med afløsning og aflastning er, at: • Afløse nærtstående, så denne fortsat kan føre et aktivt liv og bevare sit netværk • Aflaste nærtstående ved f.eks. sygdom eller ferie • Aflaste nærtstående, så denne fortsat kan hjælpe og støtte borger i forhold til at kunne forblive i eget hjem • Give nærtstående mulighed for at genvinde kræfter og overskud ved, at borgeren ikke er i hjemmet i en kortere periode, og derved kan støtte borgeren i at kunne forblive i eget hjem længst muligt
Afgørelse	Afløsning og aflastning tilbydes efter en konkret, faglig og individuel vurdering af borgerens behov og husstandens samlede situation. **Myndighedsafdelingen** træffer afgørelse om aflastning i godkendte botilbud og afløsning i eget hjem. Der henvises til sagsbehandlingsfrister på Norddjurs Kommunes hjemmeside via følgende link: https://norddjurs.dk/sagsbehandlingsfrister **Visitations- og hjælpemiddelafdelingen** træffer afgørelse om afløsning i eget hjem eller aflastning i midlertidig bolig. Visitations- og hjælpemiddelafdelingen fastsætter tidsrammen for ophold i midlertidig bolig. Ved afløsning i eget hjem modtager borgeren en afgørelse senest 14 dage efter kontakt med visitator. Ved akut behov for aflastning/afløsning kan en visitator eller en hjemmesygeplejerske kontaktes.

Levering	Afløsning og aflastning leveres af medarbejdere ansat på socialområdet eller sundheds- og omsorgsområdet i Norddjurs Kommune. **Afløsning for voksne** Afløsning for voksne i eget hjem er gratis. Det aftales med borger hvilke opgaver der udføres under besøget. Der kan dog ikke aftales ydelser, der i forvejen er visiteret efter anden kvalitetstandard, for eksempel rengøring. **Egenbetaling for voksne** Der er egenbetaling for aflastning. Taksten for egenbetaling varierer alt efter hvilket tilbud, der er tale om. Der kan ansøges om tilskud til dækning af egenbetalingen. Gældende takster kan findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside. Beløbet opkræves for hvert påbegyndt døgn, uanset indflytnings- eller fraflytningstidspunkt. Borgeren medbringer personlige fornødenheder, herunder medicin. **Kørsel til og fra aflastning** Voksne borgere skal selv sørge for kørsel til og fra aflastningssted – også selv om kørsel er liggende transport.
Aktiviteter	Borgere i aflastning følger som udgangspunkt de aktiviteter, de normalt deltager i, eller de har mulighed for at deltage i de aktiviteter, der er på aflastningsstedet.

	Voksne, som er i aktivitetstilbud, fastholder dette tilbud under aflastningen. Dette gælder dog ikke ved ophold i midlertidig bolig på sundheds- og omsorgsområdet.
Kvalitetskrav	**Aflastning for voksne** Aflastningstilbud til voksne kan som hovedregel iværksættes indenfor 1 uge efter afgørelsen foreligger. Der kan forekomme kortvarig ventetid til et aflastningsophold i en midlertidig bolig, hvis alle midlertidige boliger er optaget. Frist for aflysning af aflastning aftales med tilbuddet. **Afløsning for voksne** Der er ingen ventetid til afløsning i eget hjem. Afløsningen iværksættes hurtigst muligt og senest 1 uge efter, at afgørelsen foreligger.
Opfølgning	**Myndighedsafdelingen** følger op på indsatsen og borgerens behov minimum én gang om året. Opfølgningen tager udgangspunkt i myndighedsafdelingens aktuelle handleplan og socialområdets indsatsplan. **Sundhed og Omsorg** Ved afløsning i eget hjem følger visitator op på indsatsen minimum 1 x årligt eller ved behov. Ved aflastningsophold indenfor sundheds- og omsorgsområdet følger visitator op på opholdet ud fra den aftalte tidsramme for opholdet.

Klage og ankemuligheder	Klageadgangen fremgår af den klagevejledning, der følger med den skriftlige afgørelse, som borgeren modtager. Klagen sendes til den afdeling, der har sendt afgørelsen til borgeren. Hvis der ved genbehandling ikke kan gives borgeren medhold, videresendes klagen til ankestyrelsen.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 84 stk. 1 og 2.
Kontaktinformationer	**Myndighedsafdelingen** Torvet 3 8500 Grenaa Tlf.: 89 59 10 00 Mail: norddjurs@norddjurs.dk **Sundheds- og omsorgsområdet** Visitation & hjælpemidler Sangstrupvej 32, Voldby, 8500 Grenaa Tlf. 89 59 10 29 (hverdage mellem kl. 08.00-12.00 dog onsdag lukket) Mail: sundhed@norddjurs.dk Hjemmesygeplejen Grenaa Tlf.: 89 59 10 21 Hjemmesygepleje Allingåbro Tlf.: 89 59 10 22 Hjemmesygeplejen Glesborg Tlf.: 89 59 10 23

Godkendt i Voksen- og Plejeudvalget den 23. oktober 2024