

”Skal dit barn i fleksibel pasning, så læs her”

KOMBINATIONSTILBUD

norddjurs



Kombinationstilbud

Kombinationstilbuddet er et tilbud til enlige forældre og forældrepar, hvor begge har et dokumenteret arbejdsbetinget behov **uden** for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Kombinationstilbuddet indebærer, at barnet kan få en deltidsplads i et dagtilbud samtidig med, at forældrene modtager et tilskud fra kommunen til fleksibel pasning.

Forældrene kan vælge imellem 3 pakker/kombinationer:

- Op til 20 timers institution/30 timers fleksibel pasning
- Op til 30 timers institution/20 timers fleksibel pasning
- Op til 40 timers institution/10 timers fleksibel pasning

Et kombinationstilbud kan samlet set ikke overstige hvad der svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud. Den fleksible pasning skal heraf udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit.

Fleksibel pasning

En aftale, hvor du som forælder er arbejdsgiver og den fleksible passer er lønmodtager. Pasningen foregår i barnets eget hjem.

Tilskud til fleksibel pasning kan ikke gives til forældre, der indgår aftale med en au-pair om pasning af barnet. Au-pair er et uddannelsesophold, og de opgaver, som en au-pair varetager hos værtsfamilien, regnes ikke som lønnet arbejde.

Når der er tale om arbejdsgiver-/lønmodtagerforhold er det forældrenes ansvar at udbetale løn til børnepasseren, herunder eksempelvis udarbejde lønsedler samt ansættelsesbevis.

Norddjurs kommune har ikke arbejdsgiverforpligtelser i forhold til børnepasseren. Norddjurs Kommune skal dog godkende både børnepasseren og pasningsaftalen, og føre tilsyn med pasningsordningen.

Børnepasseren skal blandt andet have skriftlig oplysning om:

- Lønnen
- Arbejdets art
- Arbejdstid(max. 48 timer pr. uge)
- Rettigheder med hensyn til betalt ferie
- Forhold under sygdom
- Opsigelsesvarsel

Specielt når der er tale om arbejdsgiver/lønmodtagerforhold, skal du være opmærksom på:

- Udarbejde ansættelsesbevis
- Afklaring vedr. beskatning, ydelse af ATP-bidrag og indeholdelse af arbejdsmarkedsbidrag





- Oprette CVR/SE nummer (med henblik på indbetaling af ATP og feriegodtgørelse
- Ydes der løn under ferie eller feriegodtgørelse
- Hvordan klares pasningen i ferieperioder
- Ydes der løn under sygdom eller sygedagpenge/barselsdagpenge.
- Tegne lovpligtige forsikringer

Se nærmere om arbejdsgivers forpligtelser sidst i brochuren.

Krav

Jf. dagtilbudsloven skal den fleksible passer fremsende dokumentation for gennemført 9. klasseprøve i dansk med mindst karakteren 02, bestået "Prøve i dansk 2" eller et tilsvarende niveau.

Som en del af ansøgningen skal du kunne dokumentere, at du er berettiget til et kombinationstilbud. Dokumentationen kan bestå af en arbejdsgivererklæring, vagtplan eller lignende, som indsendes sammen med ansøgningen**. Bemærk at den fleksible pasning udelukkende kan benyttes uden for dagtilbuddenes normale arbejdstid.**

Du skal endvidere månedligt indsende kopi af lønsedler, for at dokumentere at du har anvendt det økonomiske tilskud til at aflønne den fleksible børnepasser.

Ansøgnings- samt godkendelsesprocedure

Du skal følge følgende procedure hvis du ønsker at ansætte en fleksibel passer, i henhold til Dagtilbudslovens § 78 + § 79 med tilskud efter Dagtilbudsloven § 80.

Du skal efter ansættelse, indgå en skriftlig pasningsaftale med børnepasseren. Norddjurs kommune skal godkende både børnepasseren og pasningsaftalen.

Den indgåede pasningsaftale skal bl.a. indeholde oplysninger om:

- At du er arbejdsgiver for børnepasser
- Månedlig bruttoløn
- Arbejdstid (max. 48 timer pr. uge)
- Opsigelsesvarsel

Derudover skal du udfylde en ansøgning om tilskud. Pasningsaftale samt ansøgning om tilskud, kan rekvireres i Skole- og dagtilbud.

Er den fleksible passer i huset udenlandsk statsborger, skal der indsendes en kopi af opholds- og arbejdstilladelse.

Papirerne samt dokumentation for kravet om dansk skal derefter indsendes til:



Norddjurs Kommune
Skole-og dagtilbud
Att.: Anita Møller Valentin
Torvet 3
8500 Grenaa

Når Skole- og dagtilbud har modtaget din ansøgning om tilskud og relevante blanketter og papirer, vil en tilsynsførende dagplejepædagog kontakte dig for at aftale et godkendelsesmøde, hvor du og børnepasseren deltager.

På mødet vil der være fokus på personlige forudsætninger hos passeren, det pædagogiske indhold i pasningen og på det sikkerhedsmæssige.

Inden en endelig godkendelse kan foreligge, indhenter Norddjurs kommune en straffeattest samt børneattest på børnepasseren.

Godkendelsen kan efter en konkret vurdering trækkes tilbage, hvis den skriftlige aftale med forældrene misligholdes.

Tilskud

Forældres tilskud til fleksibel pasning beregnes efter de regler, der gælder for privat pasning.

For at være berettiget til tilskud til den fleksible pasningsordning skal dit barn være skrevet op til pasning i Norddjurs Kommune. Således at garantidatoen er samme dato som opstartsdatoen af kombinationstilbuddet.

Garantidato= 3 måneder fra ansøgningsdato.

Det maksimale tilskud du kan få i 2025 finder du under takster på Norddjurs kommune hjemmeside under takster her.

Det maksimale tilskud i takstoversigten afhænger af hvilket kombinationstilbud du har behov for.

Tilskuddet gives kun til pasning af barnet, og de opgaver der er forbundet med pasningen, dvs. hvor mange timers fleksibel pasning du vælger.

Et tilskud kan være gældende fra næstkommende 1. Eller 16. efter ansøgningstidspunktet.

Der er en ansøgningsfrist på minimum 2 måneder før pasningsbehov til den fleksible pasning. Dette er fordi at, der er en behandlingstid til godkendelse af pasningsaftalen.



Du kan ikke søge økonomisk – eller pædagogisk friplads, når du modtager tilskud til fleksibel pasning, men har du andre børn der er i kommunal pasning gives der søskendetilskud.

Udbetaling af tilskud

Tilskuddet kan tidligst udbetales, når ansøgningen er modtaget af Norddjurs Kommune, og pasningsaftalen er godkendt.

Tilskuddet udbetales forud og indsættes på din NemKonto den første hverdag i måneden. Norddjurs Kommune kan standse udbetalingen af tilskuddet, hvis den indgåede aftale ikke bliver overholdt.

Tilskuddet indgår ikke i beregning af ydelser efter den sociale lovgivning og beregning af SU.

Hvis en familie har flere børn i kommunalt dagtilbud/privat pasning og/eller SFO, ydes der 85% af 50% søskendetilskud på den billigste plads for Norddjurs Kommune. Søskendetilskuddet reduceres forholdsvis ved deltidstilskud.

Tilbagebetaling af tilskud

Hvis du som forælder eller den fleksible passer opsiger eller ophæver en pasningsaftale, og du har fået udbetalt tilskud, som ikke anvendes til løn til den fleksible passer, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales.

Oplysningspligt

Både du og den fleksible passer har pligt til skriftligt at informere Norddjurs Kommune, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet. Eksempler på ændringer kan f.eks være:

- Ændring i pasningstiden
- Ændring af lønnen til den fleksible passer.
- Ophør af pasningsaftalen
- Hvis I holder barsel med det barn der gives tilskud til

Hvis I flytter til en anden kommune, skal tilskuddet søges i den kommune i flytter til.

Tilsyn

Den fleksible passer er i modsætning til private pasningsordninger, ikke omfattet af kravet om at fremme børns læring, da barnet også er tilknyttet et dagtilbud, hvis formål er at fremme børns trivsel og læring. Som følge heraf skal kommunen ikke føre tilsyn med den fleksible pasning i samme omfang som med private pasningsordninger, men tilsynet vil være uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.



Opsigelse
Opsigelse sker i forhold til det aftalte i aftalen. Dog kan aftalen ophæves straks, hvis en af parterne misligholder aftalen.

Arbejdsgivers forpligtelser
Det er alene forældrenes ansvar, at sætte sig ind i sine forpligtelser som arbejdsgiver, herunder bl.a.:

SE-nr./CVR-nr.
Ansætter du en "ung i huset" påtager du dig hele arbejdsgiveransvaret, dvs. også ansvaret for udbetaling af løn, feriepenge, indbetaling af ATP, forsikringer, feriegodtgørelser.
Du skal derfor have tildelt et CVR/SE nummer. Nærmere info om CVR/SE nummer fås ved Erhvervsstyrelsen.

ATP
Du skal selv indbetale eget og børnepasserens bidrag til Arbejdsmarkedets tillægspension. Kontakt ATP og få nærmere info om Arbejdsmarkedets tillægspension

Barsel
Ved ansættelse af en børnepasser skal der indbetales bidrag til en barselsordning.

Ferieregler
Ved ansættelse af en børnepasser, skal forældrene følge reglerne i ferielovgivningen. Spørgsmål om feriepenge kan rettes til Feriekonto

Skatteregler
Vejledning om skatteregler, herunder om betaling af arbejdsmarkedsbidrag (AM bidrag) m.v. kan fås hos SKAT.
Skole- og dagtilbud indberetter lønnen til SKAT hver måned.

Arbejdsmiljø
Oplysning om arbejdsmiljøkravene får du hos Arbejdstilsynet, www.at.dk

Sygedagpenge
Normalt ansættes børnepasseren månedsvis med løn under sygdom og på søn – og helligdage. Spørgsmålet om sygedagpenge kommer ikke på tale i disse situationer, fordi der udbetales løn under sygdom.

Forsikring
Som arbejdsgiver skal du selv tegne lovmæssige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikring.

Løn
Du har mulighed for at kontakte et lønadministrationsfirma og få dem til, mod betaling, at administrere lønnen. Udgiften er dog ikke tilskudsberettiget.