# REGULATIV

## kommunale gågader, torve og pladser

i Grenaa bymidte, i Auning og i Fjellerup



Udgiver: Norddjurs Kommune, Vej og Ejendom
Udgives som PDF på www.norddjurs.dk

Mails til ansøgninger;
Vej og Ejendom: vejogejendom@norddjurs.dk
Planafdeling: plan@norddjurs.dk

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. 18. juni 2024

# Indholdsfortegnelse

Forord

Del 1
Særlige fodgængerområder i Grenaa
Særlige fodgængerområder i Auning
Almindelige bestemmelser for brug af gadearealerne
Særlige regler for kørsel i gågader

Del 2
Brug af gadearealer
Udsmykningsgenstande
Udstilling af varer
Udendørs servering
Torvehandel
Kulturelle arrangementer, herunder musikarrangementer
Øvrige tilladelser

Del 3
Renholdelse
Vedligeholdelse

Bilag
1. Øvrige tilladelser
2. Renholdelse/vintervedligeholdelse - kortbilag
3. Renholdelse
4. Musikarrangementer/støjvilkår

# Forord

Regulativet indeholder bestemmelser for de områder hvor der er behov for særregler i forhold til f.eks. udstillings- og udeserveringsarealer. For alle øvrige kommunale vejarealer gælder vejlovens almindelige regler for brug af vejareal.

Regulativet erstatter følgende tidligere regulativ:

- Regulativ for gågader, torve og pladser i Grenaa Bymidte, i Auning og i Fjellerup, 1. april 2021.

Regulativet træder i kraft den 18. juni 2024

Administration/Lovgrundlag:

- Færdselsloven
- Love om offentlige veje
- Lov om private fælles veje
- Kommunalfuldmagten sammenholdt med kommunens ejendomsret over arealet.

# Del 1

## Særlige fodgængerområder i Grenaa

De særlige fodgængerområder i Grenaa bymidte er Nørregade, Østergade, Lillegade, Storegade, Mogensgade, Rådhustorvet, Torvet (foran Torvet 1), Kirketorvet, Grisetorvet, Polititorvet, Torvet ved Museum Østjylland.

## Særlige fodgængerområder i Auning

De særlige fodgængerområder i Auning er Torvepladsen ved Trafikknudepunktet, Parkeringspladserne ved Mølletorvet, Området ved parkeringspladsen på Torvegade, Centervej.

## Almindelige bestemmelser for brug af gadearealerne

Norddjurs kommune er som vejmyndighed ansvarlig for udformningen af byens gader, torve og pladser. Kommunen skal tage hensyn til, at gader og pladser har flere forskellige funktioner. Gader, torve og pladser er først og fremmest færdselsarealer, hvor der altid skal være mulighed for at få redningskøretøjer frem.

Norddjurs Kommune lægger stor vægt på, at gader, torve og pladser er rare at opholde sig på.
Nedenstående beskriver kort en række generelle regler som gælder for alle borgere, forretningsdrivende og gæster i kommunen.

### Gågader (Østergade, Nørregade, Lillegade og Storegade i Grenaa):

Gågaderne i kommunen er opdelt i følgende arealer:
A. Køresporet ligger midt i gaden og skal altid friholdes til den tilladte kørende færdsel, herunder redningskøretøjer.
B. Vandrenden ligger i hver sin side af køresporet.
C. Udstillingsbåndet ligger fra facaden af bygningen og ud til vandrenden (i Østergade fra facaden og ud til 1. flise efter vandrenden). Dette areal kan benyttes til vareudstilling. Der kan være specifikke forhold som kan være gældende.



# Særlige regler for kørsel i gågader - Grenaa

## Færdselsforhold:

På veje og gader med kørende trafik gælder de almindelige bestemmelser i bl.a. Færdselsloven og Vejloven. Der bør altid udvises gensidig forståelse og hensynsfuldhed trafikanterne imellem. Dermed skal al kørsel ske med meget lav hastighed og med særlig agtpågivenhed over for gående.

Ved indkørslerne til gågaderne er der skiltning om kørselsretningen og om hvornår cykling og kørsel med varer er tilladt.

Torvet er indrettet som opholds- og legeområde. Nørregade, Østergade, Lillegade og Storegade er indrettet som gågader. Færdselslovens særlige regler for sådanne områder er gældende.

Der skal hele døgnet rundt være friholdt et køreareal. I Nørregade, Lillegade og Storegade svarer det til indvendig side af vandrenderne. I Østergade er det de 8 midterste kørebanefliser i vejbelægningen.

## Vare - og Arbejdskørsel:

Ved af- og pålæsning af varer skal køretøjet henstilles, så det er til mindst mulig gene for den øvrige færdsel. Af – og pålæsning skal gennemføres med mindst muligt tidsforbrug.

## Taxa:

Taxa må holde på de dertil indrettede taxiholdepladser. Natten til lørdage og søndage må taxier holde på Kirketorvet.

## Parkering i forbindelse med arbejdskørsel:

Der kan indhentes en kortvarig parkeringsdispensation via kommunens hjemmeside. Der vil i hver enkelt henvendelse ske en vurdering af behovet.
I enkelte tilfælde, ved akutte behov, kan borgerservice udstede dispensation, ved personligt fremmøde.

## Dispensation til kørsel:

Kørsel uden for de tilladte tidsrum samt anden kørsel (f.eks. til en privat baggård) kræver særlig tilladelse. Dispensationen indhentes for et år ad gangen og ansøgning sker via kommunens hjemmeside.
Der vil i hver enkelt henvendelse ske en vurdering af behovet.

## Undtagelser:

a. Redningskøretøjer (ambulance, brandvæsen, politi).
b. Sygetransport, handicap- og patientkørsel til bolig og/eller læge.
c. Kørsel med kommunens og forsyningstjenestens køretøjer ved reparation af/i gågaden, vintervedligeholdelse, renholdelse, service mv.

# Del 2

## Brug af gadearealerne

Kørearealer forbeholdt kørende trafik må aldrig anvendes til udstilling, torvehandel eller udeservering.

Der skal ved brug af gadearealer altid tages hensyn til vejrlig, (stormvarsel, kraftig blæst), ligesom det opstillede skal fastgøres forsvarligt.

Skader på belægninger, gadeudstyr, beplantning mv. forårsaget af det opsatte/opstillede, vil blive udbedret for den ansvarliges regnings.

Kommunen forbeholder sig ret til placering af bænke eller andet gadeinventar i det disponible areal til vareudstilling/udeservering.

Der må ikke udføres forankringsmuligheder i flisebelægningen. På arealer med chaussestensbelægning kan der efter aftale med Vej og Ejendom gives tilladelse til forankringsmuligheder. Udgifter til etablering, vedligeholdelse samt fjernelse af forankringsmulighed, afholdes af ansøger.

Vejmyndigheden kan efter ansøgning give flerårige tilladelser til brug af gadearealerne, hvis brugen ikke ændrer karakter i udformning og formål.

## Udsmykningsgenstande

### Skilte, lysskilte, reklamer og markiser på bygningens facade:

Opsætning kan kun ske efter indhentet tilladelse fra Planafdelingen.
Opsætning lavere end 2,8 m. målt fra belægningen, kræver desuden vejmyndighedens tilladelse.

### Skilte, beachflag – Fritstående:

Skilte med annoncering for/af egne varer må kun anbringes ud for og op til egen facade inden for udstillingsbåndet.

På plakatsøjlerne kan der ske annoncering af arrangementer, aktiviteter, butikker mv.
Der kan ske annoncering for arrangementer i området med skilt, forudsat at disse opstilles og nedtages dagligt.

Der er mulighed for etablering af fælles skiltestandere på vilkår og placering udpeget af Norddjurs Kommune.

Under afvikling af arrangementer, må der fremgå reklamer for annoncører af/til arrangementet.
Navne på sponsorer må ligeledes være påført opsat inventar (eks. Sommermøbler, parasoller).

### Plakatsøjler i Grenaa midtby:

På plakatsøjlerne kan der ske annoncering af arrangementer/aktiviteter, butikker mv.

### Parasoller:

Parasollens underkant skal være mindst 2,2 m. over gadeniveau, og skal holdes inden for udstillingsarealet.

### Flagning:
Flagstangshuller må ikke anvendes til andet end flagstænger. Flagning samt opsætning/nedtagning må, af foreninger samt Grenaa Kirke, finde sted uden kommunens tilladelse.

### Udsmykning over gader:
Udsmykningens (flag, julebelysning, banner o.lign.) udseende og ophængning må kun finde sted med vejmyndighedens tilladelse.
Frihøjde skal være mindst 4,2 m.

Ansøgning sendes til Vej og Ejendom.

# Udstilling af varer

Ønskes der vareudstilling ud over udstillingsbånd ud for egen butiksfacade, skal der søges om tilladelse.

Adgangen til vejens udstyr som f.eks. vejskilte, cykelstativer, bænke og skraldespande må ikke hindres.

Al udendørs udstilling af varer og reklameskiltning inklusive A-skilte (klapskilte) skal placeres langs egen butiksfacade og inden for udstillingsbåndet.

Udstilling af varer foran butikken, skal ske således at det ikke er til gene for forbipasserende eller anden brug.

Butiksindehaveren/lodsejerne kan ikke fremleje eller på anden måde stille udstillingsarealet foran deres forretning/ejendom til rådighed for andre. Det er dog tilladt vederlagsfrit at udlåne dele af eller hele det lejede udstillingsareal til ikke kommerciel brug efter aftale med Vej og Ejendom i hvert enkelt tilfælde.

### Leje/lån af udstillingsbånd foran tomme butikker.
Norddjurs Kommune kan helt eller delvist udleje/udlåne udstillingsarealet foran tomme butikker til andre interessenter.

Ansøgning sendes til Vej og Ejendom.






# Udeservering

Restauratører/butiksejere har mulighed for at have udeservering i forbindelse med en cafe, restauration eller butikken.

Uanset om man ønsker udeservering på egne arealer, lejede eller offentlige (kommunale) arealer skal man søge kommunen om tilladelse.

Ansøgning om udeservering sker via kommunens hjemmeside: Udeservering (norddjurs.dk). Ansøgning skal være fremsendt senest 2 måneder før udeserveringen ønskes.

Der gives kun tilladelse til udeservering mellem kl. 10.00 og kl. 24.00 hele året. På Torvearealer tillades udeservering dog kun i perioden fra 1. april – 30. september og fra 1. december – 31. december.

Udeservering på torvearealer i Grenaa midtby kræver at virksomheden har helårsdrift med fysisk butik , er beliggende i Grenaa midtby (torve og gågader) og at man kan henvise kunder/personale til andet end offentlige toiletter inden for en synlig afstand til udeserveringsarealet.

For udeservering på kommunale arealer, fremgår vilkårene for udeservering af lejeaftalen.

Tilladelsen til udeservering er personlig og kan ikke overdrages til andre.

## Tildeling efter udbud – Torvearealer.

Udeservering på torvearealer sker efter tildeling efter udbud (jf. udbudsloven).

Udbud:

a) Norddjurs Kommune udbyder torvearealer for udeservering (med minimumspris) på kommunens hjemmeside. Tilbud på leje i sommerperioden (1. april - 30. september) har frist for tilbud den 1. december året før ibrugtagningen. Tilbud på leje i december måned udbydes med frist for tilbud den 1. juli.
b) Lejekontrakten tildeles den højest bydende.
c) Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af hvad der ventes solgt.
d) Norddjurs Kommune forbeholder sig ret til at forkaste alle bud.
e) Lejemål på torvearealer indgås for 2 år. Norddjurs Kommune kan indgå aftaler om kortere varighedsperioder.

Krav og vilkår:

f) Der stilles krav om at de lejede arealer benyttes hver dag i perioden 1. juni - 31.august, samt i perioden 12. -23. december.
g) Lejen betales forud. Arealet kan først benyttes, når betalingen af lejen er foretaget og modtaget ved Norddjurs Kommune.

## Afgifter:

1. Afgiften for leje af udeserveringsarealet på kommunale arealer fastsættes som en pris pr. m2 pr. sæson.
2. Afgiften indeksreguleres hvert år i forbindelse med godkendelse af Norddjurs Kommunes budget. Afgiften findes i Norddjurs Kommunes takstblad.
3. Manglende betaling for brug af arealet vil medføre ophævelse af lejemålet.
4. Arealet må først benyttes når betaling er modtaget ved Norddjurs Kommune.

### Miljøvilkår:
Miljøvilkår vil fremgå af tilladelsen til udeserveringen.

### Reklame/skiltning/plakater for udeservering:
På udeserveringsarealet og på plakatsøjlerne ved Torvet/Storegade kan der reklameres for udeserveringen.

### Andre tilladelser/myndigheder:
Ansøger skal indhente øvrige tilladelser hos de rette myndigheder.
Inventar samt eventuel opstilling mv. skal godkendes af kommunens byggesagsafdeling

Lejeren/ansøger er til enhver tid forpligtiget til at holde sig orienteret om og forpligtet til at overholde reglerne der er relevant for udeserveringen/brugen.






# Torvehandel

I Norddjurs Kommune kan torvehandel foregå følgende steder:

- Rådhustorvet, Torvet v. arresten/foran Torvet 1, foran Djurslands Bank, Grisetorvet, ud for tomme butikker/erhvervslokaler i Grenaa Midtby, ved Grenaa kirke
- Torve, Auning
- Møllebækvej, Fjellerup

Ansøgning om leje af en stadeplads skal sendes på mail til Vej og Ejendom senest en uge før stadepladsen ønskes anvendt.

Ved booking vil reglerne for brug af pladsen blive fremsendt.

Torvepladser udlejes som hovedregel et helt år eller kvartal. Pladser som ikke er udlejet som dette, kan udlejes for enkelte dage.

## Generelt, torvehandel:
Enhver, der efter næringsloven i Danmark kan drive handel i landet, kan deltage i torvehandel. Stadepladsholderne skal altid medbringe deres skriftlige tilladelse (Betaling for brug af pladsen anses som en skriftlig tilladelse) til torvehandel. Stadepladsholderen skal fremvise tilladelsen på Norddjurs kommune forlangende.

## Tidspunkt for torvehandel:
Torvehandel i Grenaa og Auning må finde sted onsdage og lørdage fra kl. 9.00-18.00. På søndage kl. 10.00-17.00.

I perioden fra d. 1. december til d. 24. december må der afholdes torvehandel fra kl. 9.00-18.00 på hverdage og kl. 10.00-17.00 på søndage og helligdage.

Torvehandel på pladserne i Fjellerup Strand må kun finde sted i sæsonen fra d. 1. juni til d. 30. september alle ugens dage uden tidsbegrænsning.

## Varer:
Ved torvehandel må der sælges varer, som næringsloven giver mulighed for. Al anden handel kræver politiets tilladelse.

Al handel med fødevarer skal være godkendt eller registreret hos den fødevareregion, hvor man er hjemmehørende.

## Biler ved stadepladserne:
1. Salgsvogne/køretøjer med særlige installationer for salget (ostebil, fiskebil o. lign.) skal forinden være godkendt af Vej og Ejendom til opstilling på arealet. Salgsvogne tillades kun placeret på stadeplads bagved kirken.
2. Der må ikke opstilles andre biler på/ved stadepladserne. I vinterperioden kan stadepladsholdere, dog opstille 1 bil, forudsat at den kan være inden for stadepladsen.

## Stadepladsernes brug:
Stadepladsen må kun benyttes af den der har fået pladsen anvist. Ønsker en fast stadepladsholder at genleje sin plads, kan stadepladsholder senest 2 måneder før udløb af aftaleperiode meddele dette til Vej og Ejendom.

Stadepladslejerne skal straks ved torvetidens ophør rydde op, gøre rent samt fjerne alt opstillingsmateriale og affald. Stadepladslejeren skal efterkomme henstilling i forbindelse med eventuel oprydning fra kommunens pladsmand.

Hvis der tilkobles el, opkræves stadepladsholder betaling efter forbrug tillagt adm. gebyr.

## Særlige bestemmelser for stadepladser i Auning:
Aftale om leje af en fast stadeplads eller endags leje kan ske ved kontakt til Vej og Ejendom senest en uge før brug. Placering af den lejede plads aftales ved henvendelse.

## Særlige bestemmelser for stadepladser i Fjellerup:

Der er i alt 6 pladser, som kan anvendes til faste stadepladser. Er de ikke udlejet, vil de kunne lejes til endagslejere. Aftale om leje af en stadeplads kan ske ved kontakt til Vej og Ejendom senest en uge før brug. Placering af den lejede plads aftales ved henvendelse.

### Betaling for stadeplads:
Taksten for leje af areal til torvehandel findes i Norddjurs Kommunes takstblad. Taksten reguleres hvert år.

### Aflysning af torvehandel:
Kommunen påtager sig intet ansvar eller erstatningskrav overfor faste boder, såfremt disse ved enkelte lejligheder bliver generet eller aflyses på grund af anden benyttelse. I sådanne tilfælde vil de handlende samt kommunens pladsmand i god tid inden blive adviseret af Norddjurs Kommune.

### Overtrædelse af bestemmelser:
Efterkommer stadepladsholderen ikke anvisninger fra Norddjurs Kommune eller dennes pladsmand, kan aftale om fast stadeplads opsiges med 1 uges varsel, og der kan ikke til næstkommende periode indgås ny aftale. I perioden fra 1. december til og med 24. december kan aftale om fast stadeplads dog opsiges med 1 dags varsel. Der ydes ikke tilbagebetaling for opsagt stadeplads.

Gentagne overtrædelser af bestemmelserne kan medføre udelukkelse fra torvehandlen.
Eventuelle uoverensstemmelser i forbindelse med torvehandel afgøres af kommunen.

# Musik og kulturelle arrangementer

Udover pladser med torvehandel og udeservering, har Norddjurs kommune flere pladser som kan bruges til musik- og kulturelle arrangementer, optog, demonstrationer o. lign.:

Hvor pladsen muliggør det, kan der søges om tilladelse til kortvarige forenings-, musik- og kulturarrangementer hos Norddjurs Kommune. Formålet med det enkelte forening/arrangement skal være til et offentligt støtteværdigt og ikke kommercielt formål. Ligeledes skal arrangementet være åbent for offentligheden uden betaling. Det enkelte arrangement må ikke tilgodese en eller få virksomheder.

I enkelte tilfælde kan der tillades virksomhedsarrangementer, som ikke har til formål at tilgodese virksomheden, men som har til formål at tilgodese området kulturelt.

Ansøgning skal være indsendt senest 3 uger inden arrangementet til Vej og Ejendom. Ved større arrangementer senest 4 uger inden. Annoncering inden der er givet tilsagn til arrangementet, indebærer risikoen for at annoncering er unødvendig, hvis der ikke kan meddeles tilladelse til arrangementet. Ved tilladelse til brug vil der blive fremsendt vilkår for brugen.

Ved fremsendelse af fyldestgørende ansøgning, skal der medsendes målfast situationsplan over arrangementet. Det i forvejen opsatte inventar samt områder som i forvejen benyttes til opstillinger, skal fremgå af planen.

Ansøgninger til demonstrationer skal være indsendt senest 1 hverdag inden afholdelse.

Der vil blive opkrævet betaling for følgende:
- Hvis der opkræves entre for deltagelse i arrangementet.
- Hvis der sker salg for kommerciel virksomhed.
- Hvis der sker tilkobling til kommunens vand, kloak eller el.

- Hvis der sker skader på kommunal ejendom i forbindelse med arrangementet/brugen.

Takster vil fremgå i kommunens takstblad.

Køretøjer som ikke er nødvendige for arrangementet, må ikke holde på pladsen, som bliver stillet til rådighed for arrangementet.

Der kan ikke ske opstilling af ting på kørebanearealer i gågaderne.

Musikarrangementer i Grenaa og Auning bymidte skal overholde de anviste støjniveauer.

Hvis der ønskes afspærring af veje eller områder i forbindelse med arrangementet skal der med ansøgningen indsendes en afmærkningsplan til Vej og ejendom. Vær opmærksom på, at arrangøren har ansvaret for at udrykningskøretøjer kan komme forbi afspærringen, det samme er gældende for beboere i afspærringsområdet.

Der skal ALTID være en fri kørevej på min. 3,5 m. til udrykningskøretøjer efter godkendelse fra beredskab.

Foreninger kan uden betaling låne afspærringsmateriel hos kommunens materielgårde, hvis det forefindes. Foreningen skal selv sørge for at afhente, håndtere og tilbagelevere materialet. Driftscenter Norddjurs kan mod betaling bestilles til at udføre opgaven. Skadet eller bortkomne skilte/materiel erstattes af foreningen.

Norddjurs Kommune vurderer, om foreningen lever op til formålet med afholdelse af arrangement på offentligt areal.

Nedenstående brug kræver ikke tilladelse fra kommunen:

- Hvis der ikke opstilles materiel eller lignende og der ikke tages ophold i mere end 3 minutter samme sted.
- Foreninger, hjemhørende i Norddjurs Kommune kan foretage salg af lodsedler mv., hvor salget udelukkende går til den enkelte forening eller et godtgørende formål.
- Ved benyttelse af torvearealer til besvarelse af spørgeskemaer i forbindelse med skolearbejde/offentlige undersøgelser mv.
- Gademusikanter (musikere som udelukkende medbringer et instrument, og som flytter sig mindst 100 meter hver time)

Der kan søges en flerårig tilladelse til arrangementer, hvis arrangementet ikke ændrer karakter i udformning og formål.

# Del 3

## Vintervedligeholdelse:

På Torvet i Grenaa foretager grundejerne vintervedligeholdelse på arealer beregnet til udstilling/udeservering samt gangarealet, som er belagt med gågadefliser langs med udstillingsarealet.

I gågaderne i Grenaa foretager grundejerne vintervedligeholdelse af alle arealer på nær kørearealerne. Kørebanearealerne vinter vedligeholdes af kommunen.

Ved større snefald bortkører kommunen sneen, også fra de arealer, der skal ryddes af grundejerne. Sneen skal af grundejerne sammenskrabes og placeres på de arealer, som skal ryddes af grundejerne på en sådan måde, at sneen let kan fjernes maskinelt.

Der vintervedligeholdes ikke yderligere i forbindelse med arrangementer.

Grundejere er i dette tilfælde butikker/ejendomme som har facade ud til arealerne.

## Renholdelse:

På Torvet i Grenaa foretager grundejerne renholdelse på arealer beregnet til udstilling/udendørs servering samt gangarealet, som er belagt med gågadefliser langs med udstillingsarealet.

I gågaderne i Grenaa foretager grundejerne renholdelse til vejmidten (max. 10 m. fra bygningen).

I regulativets bilag 2 er grænsen for arealet, som skal renholdes, indtegnet med stiplet linje.

Den renholdelsespligt, der påhviler grundejerne, omfatter at feje arealet samt fjerne affald, således at arealerne altid fremstår rene og ryddelige samt fjernet for ukrudt.
Renholdelsespligten indebærer ligeledes fjernelse af ikke godkendt beplantning.

Grundejer må ikke benytte offentlige opsatte affaldskurve/spande til affaldet. Affaldet skal i grundejers egen affaldskurve, således at offentlige affaldskurve, kan anvendes af forbipasserende/besøgende.

Arrangører af arrangementer skal sørge for at opstille affaldskurve til eget affald.

Der henvises i øvrigt til gældende lovgivning (Vejloven) om grundejerforpligtigelse.

Renholdelsen skal ske på de dage, der er angivet i regulativets bilag 3, være tilendebragt inden kl. 10.00. Rengøringen kan på disse dage udføres af Norddjurs Kommune mod godtgørelse af timebetaling fra grundejere.

Grundejere er i dette tilfælde butikker/ejendomme som har facade ud til arealerne.

# Bilag 1:

Øvrige tilladelser:
Kontakt kommunens øvrige afdelinger:

Planafdelingen på mail: plan@norddjurs.dk hvis du vil opsætte/opstille:

- Markiser på bygningens facade.
- Skilte, Lysskilte, Reklamer – Facadeudstyr.
- Skilte i Grenaa midtby (udover butikkers skilte i udstillingbåndet)

Byg og Miljø på mail: bygogmiljoe@norddjurs.dk om:

- Støjvilkår i forbindelse med udeservering.
- Støjvilkår i forbindelse med arrangementer, herunder musikarrangementer.
- Indretning/anmeldelse af arrangementsområdet.

Øvrige myndigheder:
Østjyllands Politi (Offentlige arrangementer | Politi) for:

- Godkendelse/tilladelse til arrangementer, optog og lignende i henhold til ordensbekendtgørelsen.
- Hvis du påtænker at uddele erhvervsreklamer på offentlig vej.
- Optog, demonstration, møder på veje.

Beredskab og Sikkerhed (forebyggelse@bsik.dk):

- Drøftelse om fremkommelighed for udrykningskøretøjer /Brandberedskab.
- Information om afspærring af arrangementsområde (hvis vejmyndigheden har godkendt afspærringen).

Præhospital Region Midtjylland Events – Præhospitalet (rm.dk):

- Information om arrangementet, herunder indsendelse af oplysninger til brug ved eventuel udrykningskørsel /Ambulancekørsel.
- Information om afspærring af arrangementsområde (hvis vejmyndigheden har godkendt afspærringen).

Koda (Koda – Musiklicenser):

- For musiklicens med Koda, når du bruger musik i din forretning eller andre offentlige steder.

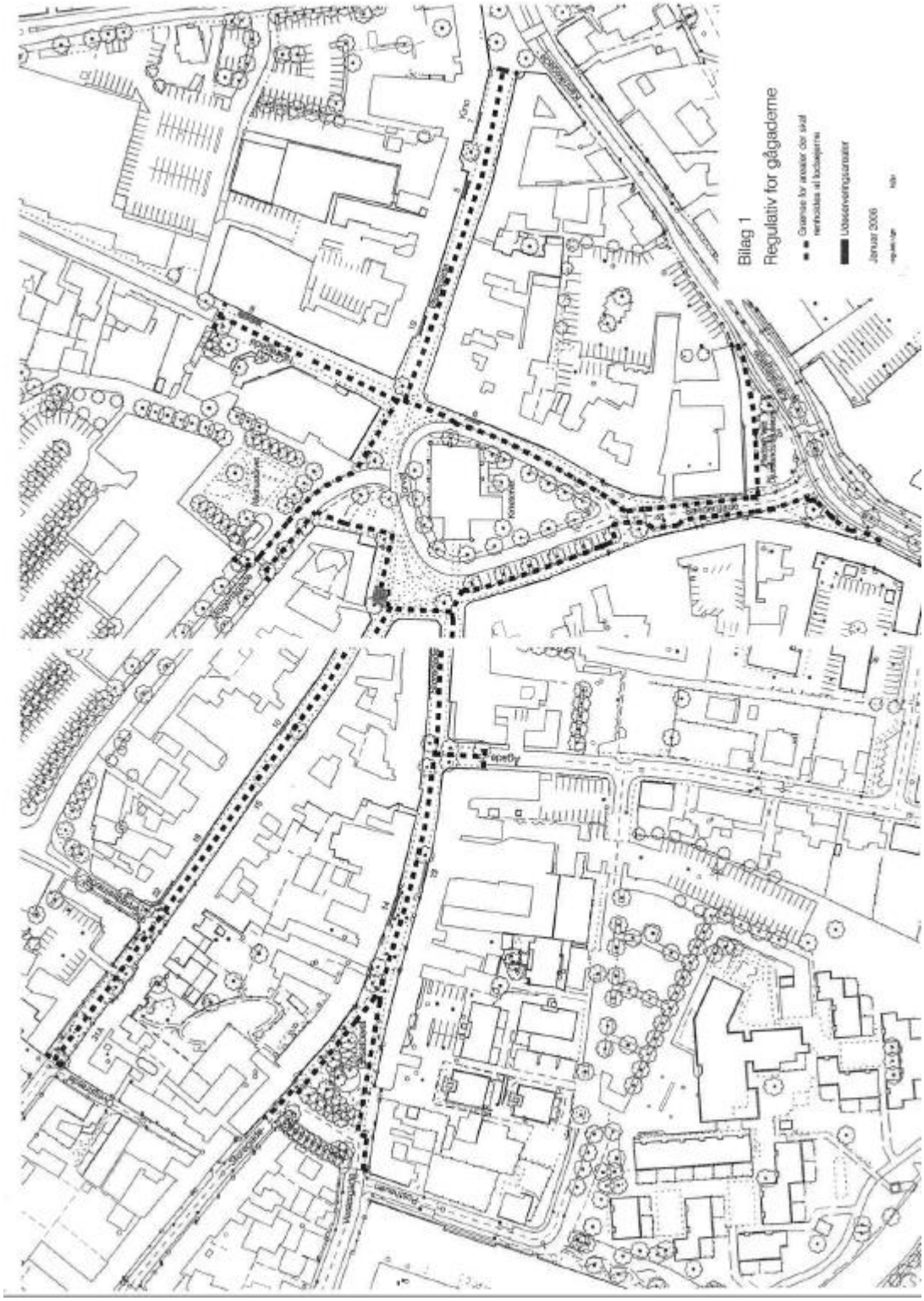
Erhvervsstyrelsen (Næringsloven | erhvervsstyrelsen.dk):

- For information om mobilt salg.

Fødevaremyndighederne (Forside - Fødevarestyrelsen (foedevarestyrelsen.dk):

- Husk kontakt hvis du vil sælge mad- og/eller drikkevarer.
- For godkendelse af salgsvogn til fødevarer.

# Bilag 2 – renholdelse/vintervedligeholdelse:



# Bilag 3 - renholdelse:

**Renholdelse af arealer**

| | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lørdag | Søndag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Januar | | | | | | | |
| Februar | | | | | | | |
| Marts | | | | | | | |
| April | | | Start medio | | | | |
| Maj | | | | | | | |
| Juni | | | | | | | |
| Juli | | | | | | | |
| August | | | | | | | |
| September | | | | | | | |
| Oktober | | | Slut uge 42 | | | | |
| November | | | | | | | |
| December | | | | | | | |

Fejes før kl. 10.00

Arealerne kræves ikke renholdt:
2. påskedag, 2. pinsedag, store bededag, 1. juledag, 2. juledag og 1. januar.

Der renholdes altid den 2. januar.

# Bilag 4 – Musikarrangementer/støjvilkår

Skema - Musikarrangementer/støjvilkår

| Koncert sted | Musik art<br><br>Musikere må ikke samle penge ind uden særskilt aftale med Norddjurs Kommune. | Spilletidspunkt | Bemærkning<br><br>Kommunen skal søges om tilladelse til arrangementet, medmindre andet er angivet | Højste antal dage med koncerter/år uden støjgrænse | Støjniveau hverdage kl. 07-18<br>lørdage kl. 07-14<br><br>(dB Laeq) | Støjniveau hverdage kl. 18-22<br>lørdage kl. 14-22<br>søn- og helligdage kl.14-22<br><br>(dB Laeq) | Støjniveau alle dage kl. 22-07<br><br>(dB Laeq) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ved området omkring/uden for pladsen | | |
| **Grenaa midtby - Torve og gågadearealer** | Akustisk musik [1] | Alle dage<br>1 time pr. dag pr. placering | Skal flytte sig 100 meter hver time<br>Musikere skal tage hensyn til andre arrangementer/aktiviteter | Alle dage | | 45 | 40 |
| | Mindre musik arrangementer [2] | Alle dage | Musikere skal tage hensyn til andre arrangementer/aktiviteter | Alle dage 7-18 | | 45 | 40 |
| | Koncerter | Alle dage | | 16 dage om året kl. 7-24 | | | 40 |

1 Akustisk musik: højst 2 musikere som udelukkende medbringer et instrument. Der skal ikke søges tilladelse ved kommune og politi
2 Mindre musikarrangementer: højst 5 musikanter, evt. i nærheden af udeserveringsarealer som medbringer instrumenter og evt. forstærker/højtalere/microfon.

Politiet skal søges afhængig af musikkens art /arrangementets art samt områdets øvrige brug.